

CURRICULUM VITAE

Nombre: SALLY DEL CARMEN MARÍN BOLON

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: MAESTRÍA EN CONTADURÍA

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

Profesión o Carrera Técnica: LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA

Documentos Comprobatorios: TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 01 DE ENERO DE 2020

Puesto o Categoría: SUBDIRECTORA

Denominación del Cargo: SUBDIRECTORA DE ENLACE CON INSTANCIAS FISCALIZADORAS

Unidad de Adscripción: CONTRALORÍA MUNICIPAL

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

EMPRESA O DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

FECHA INICIO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2019

FECHA CONCLUSIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: REALIZACION DE AUDITORIAS A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANOSDE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUPERVISION DE LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES Y ESTATALES.

EMPRESA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA INICIO: 1 DE MAYO DE 2018

FECHA CONCLUSIÓN: 30 DE AGOSTO DE 2018

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ESTADO EN EL SISTEMA DE CONTROL DE DISPOSICIONES DE LOS EGRESOS

PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO.

EMPRESA O DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.

FECHA INICIO: 1 DE JULIO DE 2015.

FECHA CONCLUSIÓN: 31 DE MARZO DE 2017.

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.

EMPRESA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

FECHA INICIO: 1 DE ENERO DE 2007.

FECHA CONCLUSIÓN: 15 DE MARZO DE 2015.

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: SECRETARÍA DEL COMITÉ DE COMPRAS DEL PODER EJECUTIVO, REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A TRAVÉS DE LICITACIONES PÚBLICAS, LICITACIONES SIMPLIFICADAS MAYORES Y MENORES Y ADJUDICACIONES DIRECTAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.